



Acta de Constitución (Project Charter)

DESCRIPCION

El Acta de Constitución de un Proyecto, o Project Charter en inglés, es el documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto.

Tras la firma del contrato de un proyecto, se debe desarrollar el Plan para la dirección del proyecto que comienza con la firma del acta de constitución. Este documento permitirá un entendimiento de todas las partes y un punto de partida para el desarrollo del plan.

Por tanto el acta de constitución del proyecto contiene solo lo necesario para dejar claro el acuerdo alcanzado con las y los interesados y nos da la autoridad para iniciar el trabajo, además de la disponibilidad de los recursos necesarios para poder ejecutar el proyecto.

Es la confirmación de que el proyecto está alineado con la planificación estratégica de la organización.

Sirve para que el patrocinador (sponsor) del proyecto y la organización que lo ejecuta se pongan de acuerdo en la necesidad de iniciar el proyecto

Para que el o la Jefe de Proyecto alcance los objetivos perseguidos, la orden que recibe a través del acta debe cumplir con ciertas características:

- Ser precisa.
- Con un alcance limitado.
- Con un tiempo acotado.
- Con unos recursos definidos.
- Que comprenda el entorno que rodeará al proyecto y a la empresa.

La estructura del acta de constitución puede ser siempre la misma. A partir de una base en común, se irá desarrollando la de cada proyecto. Por eso, en la plantilla que proveemos en el link, la cual esta alineada con nuestros estándares podrás utilizar con éxito en todos tus proyectos futuros.

QUÉ DEBE INCLUIR EL ACTA

Aspectos fundamentales :

- Las necesidades del o la cliente que dan origen al proyecto.
- Las posibles restricciones que el proyecto puede tener.
- Los requisitos de alto nivel referentes al producto a desarrollar en el proyecto.

En la plantilla adjunto podéis ver todos los puntos que debería contener. Si en tu proyecto alguno de los puntos no aplica o crees que no es necesario es importante que reflejes el porqué.

La mayoría de los proyectos tienen problemas de comunicación, por eso es importante asegurar una buen inicio, dedicando tiempo al Acta de Constitución y asegurando un buen entendimiento del Proyecto por parte de todas las personas que participan de alguna manera en el proyecto y sobre del patrocinador o “sponsor” del Proyecto

VIDEO

Si quieres saber más del Acta de Constitución puedes ver el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=Y9lgZ5Kw7LY>

PLANTILLA DOCUMENTO

En este enlace encontrarás la plantilla que proponemos para hacer el Acta de Constitución

<https://docs.google.com/document/d/1UphlPtSgjnhdNv43kmv2DPPxuodI7viN6OKcQn35844/edit?usp=sharing>