



# Agile

## INTRODUCCION

Seguimos en esta entrega desarrollando los diferentes aspectos de la Metodología PM4R Agile, en las entregas anteriores hemos cubierto la introducción de la metodología y los principios de Agile (Entrega 1A) y la mentalidad Agile, el triángulo Agile, así como el manifiesto y los principios Agile (Entrega 2A). En esta entrega vamos a ver las actividades Agile.

Recuerda que puedes encontrar las entregas anteriores en la página web de la Iniciativa (<https://pmi-impactosocial.org/>), en la pestaña Entregas/Agile.

## ACTIVIDADES

### **Análisis de los elementos existentes de planificación del proyecto**

Los interesados clave del proyecto, miembros del equipo, patrocinador, personal del ente financiador y cualquier otra persona cuya participación sea importante, se reúnen para analizar los instrumentos de planificación existentes, como el plan del proyecto (PEP), EDT y cualquier otra herramienta de planificación con la que cuente el proyecto. Si por la naturaleza del proyecto/producto, no se cuenta con EDT o esta no tiene un nivel de detalle suficiente, se deberá desarrollar ya que es la base para que el dueño del producto pueda priorizar los paquetes de trabajo.



### Priorización de los trabajos

El dueño del producto, con apoyo del equipo, identifica qué productos el EDT son prioridad y agregarán valor. Estos pueden ser parte de una ruta crítica o ser definidos por su relevancia debido a circunstancias del proyecto y, por tanto, su entrega se debe realizar en el menor tiempo posible.

Es muy importante hacer una selección crítica, ya que, si priorizamos el cien por cien del alcance este proceso se vuelve irrelevante.



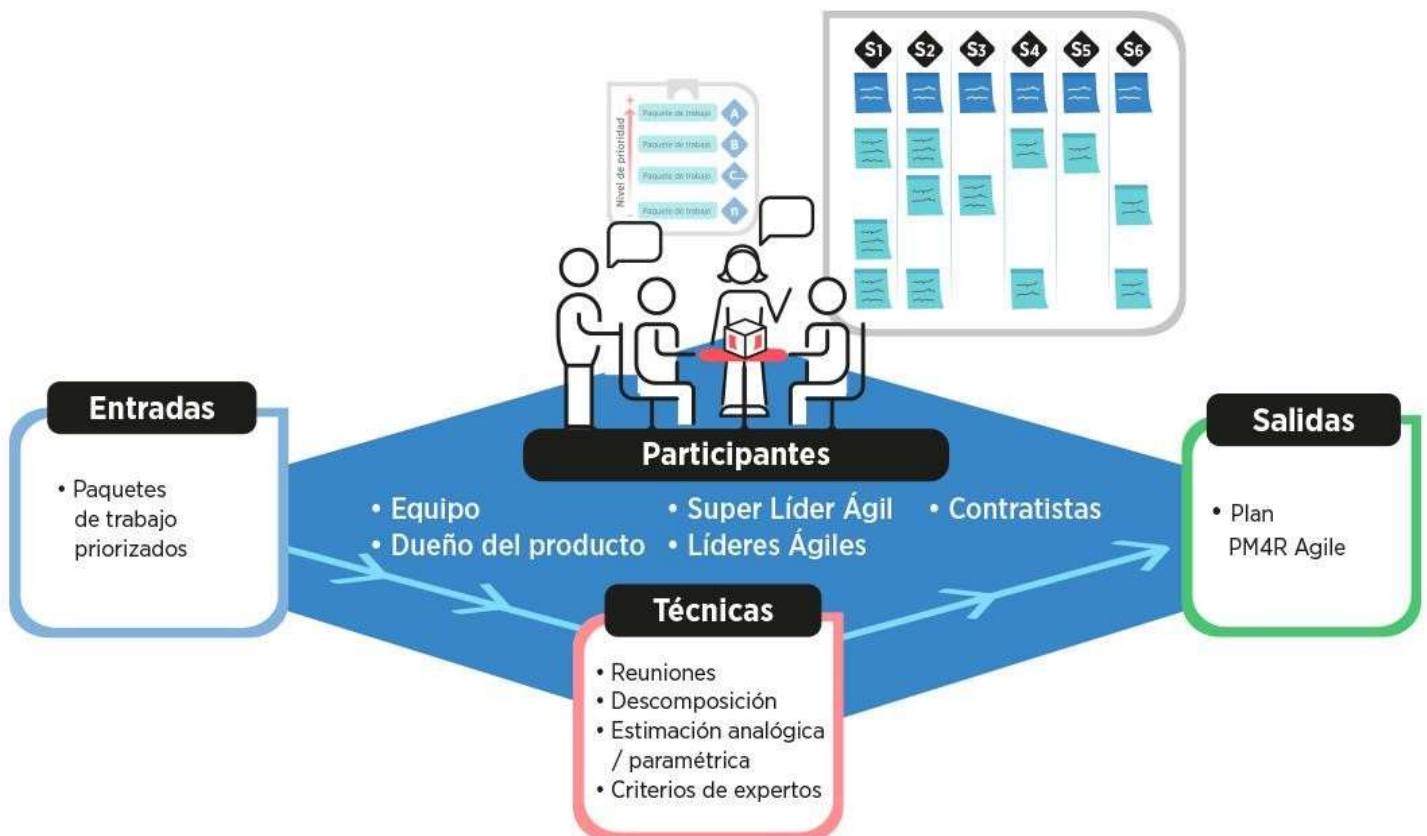
### Selección de trabajos prioritarios

El equipo, en colaboración con el dueño del producto, y las partes interesadas clave, seleccionarán de la lista de EDT priorizada, aquellos ítems que se ejecutarán en los próximos tres meses. Estos paquetes de trabajo se seleccionan en función del valor que aportan a los objetivos del proyecto y deben tener tres características: son críticos, son prioritarios y sobre todo son alcanzables.

El resultado es un conjunto priorizado de paquetes de trabajo asociados a cada elemento del proyecto.

### Desarrollo del Plan Ágil

El equipo completo se reúne para determinar que paquetes de trabajo serán desarrollados y entregados al final de cada Sprint. La cantidad de sprints (iteraciones) dependerá del tipo de proyecto y la envergadura, se recomienda planificar seis sprints de 2 semanas cada uno y repetir esta secuencia hasta haber cumplido los objetivos del proyecto.



El equipo descompone los paquetes de trabajo en tareas y decide cómo se realizarán teniendo en cuenta la estimación del esfuerzo realizado. Generalmente se apoyan en el criterio de expertos y/o en el historial de proyectos pasados a fin de ajustar sus estimaciones.

El dueño del producto debe estar presente para aclarar, cual es la visión del producto/proyecto a fin de proporcionar transparencia y visibilidad al a todo el equipo de trabajo.

En la próxima entrega abordaremos en detalle la ejecución de cada sprint, como así también los demás eventos (Sprint Diario, Revisión de Sprint y Retrospectiva del Sprint).

## VIDEO

Si quieres saber más acerca de las actividades mencionadas puedes ver los siguientes videos:

<https://youtu.be/sUktBFeuVls?feature=shared>



Haz clic sobre el enlace o escanea el QR

[https://www.youtube.com/watch?v=C-0hU\\_iPO0](https://www.youtube.com/watch?v=C-0hU_iPO0)

Haz clic sobre el enlace o escanea el QR

